



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MLJET
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/25-01/02
URBROJ: 2117-03-25-1
Babino Polje, 15.12.2025.

Na temelju članaka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) – dalje u tekstu: Zakon), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mljet raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Mljet na radno mjesto:
Viši referent za upravne, društvene i opće poslove, 1 izvršitelj/ica na neodređeno
vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Opći uvjeti za prijem u službu sukladno članku 12. Zakona:

- 1) punoljetnost;
- 2) hrvatsko državljanstvo i
- 3) zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto:

- 1) sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke;
- 2) najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- 3) položen državni ispit i
- 4) vrlo dobro poznavanje rada na računalu.

Ukoliko se na javni natječaj prijavi osoba koja ne zadovoljava uvjet radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u obzir će se uzeti i prijava kandidata koji ne ispunjava ovaj uvjet, ukoliko ispunjava opće uvjete za prijam u službu i tražene uvjete školske spreme.

Kandidat koji ispunjava sve tražene uvjete, odnosno može biti primljen, a nema položen državni ispit obavezat će se da ga položi u zakonom propisanom roku.

Na ovaj javni natječaj za prijam u službu (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona. Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za prijam u službu sukladno članku 12. Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke, sukladno članku 13. Zakona.

U prijavi na javni natječaj obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa; isključivo za potrebe postupka) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni (u izvorniku ili neovjerenom presliku) priložiti:

- 1) životopis (vlastoručno potpisan);
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica);
- 3) dokaz o stručnoj spremi: diploma o stečenoj stručnoj spremi (ako kandidat uz prijavu priloži inozemnu kvalifikaciju, dužan je dostaviti i rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije);

- 4) uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. stavak 1. Zakona, ne starije od šest mjeseci od dana objave Natječaja;
- 5) uvjerenje o položenom državnom ispitu (za kandidate koji su položili ispit)
- 6) dokaz o ukupnom radnom iskustvu, ne stariji od jednog mjeseca: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja
- 7) dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje dvije godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca), koji sadrži vrstu poslova i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, zahtjevu iz prethodne alineje
- 8) vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- 9) dokaz o vrlo dobrom poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava kandidata i slično)
- 10) dokaz o ostvarivanju prava prednosti (ako je primjenjivo).

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (primjerice, preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo odnosno priložiti pisane dokaze o tom statusu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom. Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju

traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Za kandidate prijavljene na natječaj koji su dostavili potpune prijave i koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na web-stranici Općine Mljet: www.opcinamljet.com.hr („Općina Mljet“ - „javni natječaji i pozivi“) objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim Natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja će se provoditi prethodna provjera znanja i sposobnosti te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će na web-stranici Općine Mljet: www.opcinamljet.com.hr („Općina Mljet“ - „javni natječaji i pozivi“) objaviti poziv kandidatima koji će sadržavati mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje 5 (pet) dana prije njezina održavanja.

Pisane prijave na Natječaj, s obaveznim priložima, podnose se u roku od 30 (trideset) dana od objave Natječaja u Oglasnom dijelu „Narodnih novina“, na adresu: Općina Mljet, Zabrežje 2, 20225 Babino Polje, »Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Mljet«, s naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu za radno mjesto Viši referent za upravne, društvene i opće poslove – ne otvaraj«.

Ukoliko se u naprijed otvorenom roku ne prijavi niti jedan kandidat taj se rok produžava za narednih 30 (trideset) dana i počinje teći 7. (sedmog) dana od proteka prvobitnog roka.

Osobni podaci prijavljenih kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Natječajna dokumentacija koju su podnijele osobe u prijavi na ovaj natječaj postaje sastavni dio službenog spisa Općine Mljet te se neće vraćati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja neće se smatrati kandidatima prijavljenim na Natječaj i o tome će biti obaviještene.

Kandidat koji bude izabran pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na web-stranici Općine Mljet: www.opcinamljet.com.hr („Općina Mljet“ - „javni natječaji i pozivi“)

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom 8. (osmoga) dana od javne objave rješenja na web-stranici Općine Mljet: www.opcinamljet.com.hr („Općina Mljet“ - „javni natječaji i pozivi“).

Prijavom na Natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Općina Mljet kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča Općine
2. Mrežna stranica Općine
3. Službeni glasnik
4. Pismohrana



