



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE
I DIGITALNE TRANSFORMACIJE
Uprava za pravosudnu i upravnu inspekciju
Sektor upravne inspekcije
Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave

KLASA: 043-02/25-01/32
URBROJ: 514-11-02-02/12-26-02
Dubrovnik, 8. siječnja 2026.

ZAPISNIK
o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru
nad radom tijela i upravnog tijela Općine Mljet

Temeljem odredbi članka 20., članka 22. podstavka 1. i članka 24. stavka 1. i stavka 2. Zakona o upravnoj inspekciji ("Narodne novine", broj 15/18 i 98/19, 14/24), dana 19. ožujka 2025. godine proveden je neposredni inspekcijski nadzor nad radom tijela i upravnog tijela Općine Mljet, o čemu se sastavlja zapisnik.

Predmet nadzora:

- primjena zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav, ustrojstvo i način rada tijela i upravnih tijela jedinica lokalne samouprave,
- primjena zakona i drugih propisa kojima se uređuju službenički odnosi,
- primjena zakona kojim se uređuje upravni postupak,
- primjena propisa o uredskom poslovanju,
- primjena propisa o sadržaju naziva tijela i uporabi propisanih obilježja i simbola,
- primjena propisa o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske,
- uvjeti i način ostvarivanja javnosti rada.

Nadzor proveo:

Mario Majdić Natrlin, viši upravni inspektor - samostalni izvršitelj u Dubrovniku

Prisutni tijekom nadzora:

- Dragec Levak, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mljet

Nadzor je proveden u skladu s Planom rada upravne inspekcije za 2025. godinu.



514|04302250132|2

ČINJENIČNO STANJE I UTVRĐENE POVREDE ZAKONA I DRUGIH PROPISA, UTVRĐENE NEPRAVILNOSTI I NEDOSTACI U RADU NADZIRANOG TIJELA

Statut i opći akti iz područja ustrojstva upravnih tijela i službeničkih odnosa

Statut Općine Mljet donijelo je Općinsko vijeće Općine Mljet na 35. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2021. godine. Statut Općine Mljet objavljen je 2. ožujka 2021. godine u „Službenom glasniku Općine Mljet“, broj 2/2021 i stupio je na snagu osmog dana od dana objave.

U odnosu na predmet nadzora, Statut Općine Mljet usklađen je s važećim propisima.

Odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Odluka o ustrojstvu) donijelo je Općinsko vijeće Općine Mljet na 31. sjednici održanoj 22. studenog 2024. godine. Odluka o ustrojstvu objavljena je 23. studenog 2024. godine u „Službenom glasniku Općine Mljet“, broj 8/24 i stupila je na snagu osmog dana od dana objave.

Odlukom o ustrojstvu uređeno je ustrojstvo, naziv i djelokrug Jedinственог upravnog odjela Općine Mljet.

Odredbama članka 10. stavcima 8., 9., 10. i 11. propisano je postupanje u slučaju upražnjenja radnog mjesta pročelnika te privremenom imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika. S tim u vezi, ukazuje se na to da je dana 1. lipnja 2025. godine na snagu stupio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 17/25) te je odredbama članka 19.b propisan postupak imenovanja pročelnika na određeno vrijeme u slučaju duže odsutnosti pročelnika upravnog tijela. Stoga, potrebno je navedene odredbe Odluke o ustrojstvu uskladiti s važećim propisima.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) donio je općinski načelnik Općine Mljet 6. prosinca 2024. godine. Pravilnik o unutarnjem redu objavljen je 12. prosinca 2024. godine u „Službenom glasniku Općine Mljet“, broj 9/24 i stupio je na snagu osmog dana od dana objave.

Člankom 43. Pravilnika o unutarnjem redu propisano je da se *službeniku i namješteniku može uvećati koeficijent složenosti poslova radnog mjesta ovisno o godinama radnog staža i to za: 15 do 29 godina do 5% i od 30 i više godina do 10% sve pod uvjetom da su u proračunu osigurana financijska sredstva za navedenu namjenu i da je masa sredstava za plaće u skladu sa zakonskim propisima.*

Člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) propisano je da plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Slijedom navedenog, potrebno je navedenu odredbu brisati i Pravilnik o unutarnjem redu uskladiti s važećim propisima.



S tim u vezi, ukazuje se na odredbu članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog župana, gradonačelnika odnosno općinskog načelnika, pa načelnik nema ovlasti donositi opće akte kojima bi se mijenjala visina koeficijenata za obračun plaće određenog radnog mjesta.

Za radno mjesto „*pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela*“ koje je klasificirano u potkategoriju glavnog rukovoditelja, propisano je radno iskustvo od tri godine na odgovarajućim poslovima. S tim u vezi, ukazuje se na odredbu članka 11. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14, 28/23) koja za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja propisuje najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Nadalje, odredbom članka 24. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta propisano je da na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja, uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. ove Uredbe, ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Stoga, potrebno je traženo radno iskustvo za radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela uskladiti s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta.

Za radno mjesto „*viši referent za upravne, društvene i opće poslove*“ propisan je stupanj obrazovanja „*sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij*“. Ukazuje se na odredbu članka 22. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta kojom se za radna mjesta u potkategoriji višeg referenta propisuje stručno znanje: *sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij*. Nadalje, Pravilnikom o unutarnjem redu se za navedeno radno mjesto propisuje radno iskustvo od dvije godine na odgovarajućim poslovima dok je člankom 22. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta propisano *najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima*. Pravilnikom o unutarnjem redu propisuje se stupanj složenosti posla koji uključuje *izradu akata iz djelokruga, vođenje upravnoga postupka i rješavanje složenijih upravnih i ostalih predmeta iz svoje nadležnosti, sudjelovanje u izradi proračunskih akata i izvješća, strategija i programa i samostalno vođenje projekata* što nije u skladu s opisom stupnja složenosti za radna mjesta u potkategoriji višeg referenta iz članka 22. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta. Stoga, potrebno je standardna mjerila za navedeno radno mjesto uskladiti s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta.

Za radno mjesto „*viši referent za knjigovodstveno-računovodstvene poslove*“ propisano je radno iskustvo od dvije godine na odgovarajućim poslovima što nije u skladu s člankom 22. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta prema kojoj se za radna mjesta u potkategoriji višeg referenta traži jedna godina odgovarajućeg radnog iskustva. Stupanj složenosti posla za navedeno radno mjesto nije usklađen sa stupnjem složenosti iz članka 22. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta pa je isto potrebno uskladiti.

Za radno mjesto „*viši referent za komunalne poslove i poslove prostornog planiranja*“ propisano je radno iskustvo od dvije godine na odgovarajućim poslovima što nije u skladu s člankom 22. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta prema kojoj se za radna mjesta u potkategoriji višeg referenta traži jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Stupanj složenosti posla i stupanj stručne komunikacije za navedeno radno mjesto nisu usklađeni sa stupnjem složenosti i stupnjem stručnih komunikacija iz članka 22. Uredbe o klasifikaciji



radnih mjesta. Stoga, potrebno je standardna mjerila za navedeno radno mjesto uskladiti s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta.

Za radno mjesto „*viši referent za plan, analizu, kapitalne i europske projekte*“ stupanj složenosti posla i stupanj stručne komunikacije nisu usklađeni s člankom 22. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta pa je isto potrebno uskladiti s važećim propisima.

Ukazuje se i na to da je dana 1. lipnja 2025. godine na snagu stupio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te je potrebno voditi računa o tome da se odredbe Pravilnika o unutarnjem redu usklade s važećim propisima.

Odluke kojima se o utvrđuje visina osnovice za obračun plaće i koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika

Odluku o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Mljet za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o osnovici za obračun plaće) donio je općinski načelnik 6. prosinca 2024. godine. Odluka o osnovici za obračun plaće objavljena je 12. prosinca 2024. godine u „Službenom glasniku Općine Mljet“, broj 9/24 i stupila je na snagu danom donošenja. U odnosu na vrijeme stupanja na snagu, ukazuje se na to da je odredbom članka 105. stavka 2. Statuta Općine Mljet propisano da opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave. Stoga, potrebno je ubuduće voditi računa o tome da vrijeme stupanja na snagu općeg akta bude usklađeno sa Statutom Općine Mljet.

Člankom 1. Odluke o osnovici za obračun plaće osnovica je određena u iznosu od 619,00 EUR-a bruto.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Mljet (u daljnjem tekstu: Odluka o koeficijentima za obračun plaće) donijelo je Općinsko vijeće Općine Mljet na 31. sjednici održanoj 22. studenog 2024. godine. Odluka o koeficijentima za obračun plaće objavljena je 23. studenog 2024. godine u „Službenom glasniku Općine Mljet“, broj 8/24 i stupila je na snagu osmog dana od dana objave.

Odluka o koeficijentima za obračun plaće usklađena je s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Koeficijenti za obračun plaća utvrđeni su sukladno članku 9. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta.

Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika

Odluku o plaći i drugim primanjima općinskog načelnika Općine Mljet koji dužnost obnaša profesionalno donijelo je Općinsko vijeće Općine Mljet na 31. sjednici održanoj 22. studenog 2024. godine. Odluka o plaći i drugim primanjima općinskog načelnika objavljena je 23. studenog 2024. godine u „Službenom glasniku Općine Mljet“, broj 8/24 i stupila je na snagu osmog dana od dana objave.



Člankom 2. Odluke o plaći i drugim primanjima općinskog načelnika Općine Mljet određen je koeficijent od 3,83. Osnovica za obračun plaće jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika koju svojom Odlukom odredi Vlada Republike Hrvatske.

Odluka o plaći i drugim primanjima općinskog načelnika Općine Mljet koji dužnost obnaša profesionalno usklađena je s važećim propisima.

Sukladno odredbama članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, predstavničko tijelo dužno je donijeti i odluku o visini naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa i koja može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće. Stoga, potrebno je donijeti odluku o visini navedene naknade.

Nadzor općih akata

Inspeksijskim nadzorom utvrđeno je da se opći akti dostavljaju na nadzor zakonitosti nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu upravno područje na koje se akt odnosi, a što je sukladno odredbama članka 79. Zakona o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi.

Službenički odnosi

| Red. broj | Ustrojstvena jedinica | Popunjenost radnih mjesta | | | | | | Rad na određ. vrijeme | Struktura vrstama | | | po |
|-----------|---------------------------|---------------------------|------|-------|--------|--------------|------|-----------------------|-------------------|-----|-----|----|
| | | Službenici | | | | Namještenici | | | VSS/VŠS | SSS | NSS | |
| | | Prav. | Pop. | Vjež. | Nepop. | Prav. | Pop. | | | | | |
| 1. | Jedinstveni upravni odjel | 6 | 3 | / | 3 | 1 | 1 | / | 2 | 1 | 1 | |

U vrijeme provedbe nadzora u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mljet bilo je zaposleno troje (3) službenika i jedan (1) namještenik.

Plan prijma u službu

Općinski načelnik Općine Mljet donio je dana 30. prosinca 2024. godine Plan prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mljet za 2025. godinu, KLASA: 112-02/24-01/01, URBROJ: 2117-03-24-1. Plan prijma objavljen je 21. siječnja 2025. godine u „Službenom glasniku Općine Mljet“, broj 1/25.

Plan prijma u službu za 2025. godinu utvrđen je sukladno članku 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mljet

„Odlukom o imenovanju pročelnika Upravnog odbora Općine Mljet“ od 23. srpnja 1997. godine i nakon provedenog javnog natječaja, **Dragec Levak** imenovan je pročelnikom



Upravnog odjela Općine Mljet. Uočena je omaška u nazivu Odluke gdje je umjesto „upravni odjel“ napisano „upravni odbor“. Rješenjem KLASA: 112-01/98-01/06, URBROJ: 2117-03-ON-98-01 od 17. travnja 1998. godine, Dragec Levak raspoređen je na radno mjesto „pročelnik odjela – tajnik“.

Rješenjem o rasporedu i plaći KLASA: UP/I-120-02/25-01/01, URBROJ: 2117-03-25-01 od 15. siječnja 2025. godine, službenik Dragec Levak raspoređuje se na radno mjesto pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Mljet.

Imenovani ispunjava sve stručne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem redu za raspored na navedeno radno mjesto i ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima. Uvidom u Diplomu Pravnog fakulteta u Mostaru od 22. svibnja 1981. godine utvrđeno je da je imenovani stekao stručni naziv „diplomirani pravnik“. Imenovani ima položen državni ispit za pristava I vrste zvanja što je utvrđeno uvidom u Svjedodžbu o položenom državnom ispitu, KLASA: UP/I-133-02/00-01/128, URBROJ: 514-10-04-00-4 od 17. travnja 2000. godine.

Rješenjem o zadržavanju na radu službenika, KLASA: UP/I-112-03/24-01/01, URBROJ: 2117-03-24-1 od 8. listopada 2024. godine, Dragec Levak se nakon napunjenih 65 godina života zadržava na poslovima pročelnika Jedinственog upravnog odjela s punim radnim vremenom do 31. prosinca 2026. godine.

Službenici i namještenici

Tijekom nadzora je izvršen uvid u dokumentaciju sadržanu u osobnim dosjeima službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Mljet.

Rješenjem o rasporedu KLASA: UP/I-120-02/25-01/03, URBROJ: 2117-03-25-01 od 15. siječnja 2025. godine, službenica **Josipa Bušurelo** raspoređuje se na radno mjesto „viši referent za knjigovodstveno-računovodstvene poslove“. Točkom 3. izreke rješenja navodi se da imenovana ima pravo na dodatak na plaću u visini od 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ali ne više od ukupno 20%.

Ukazuje se na to da je navedeno ograničenje od 20% propisano člankom 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odnosi se na plaću župana, gradonačelnika, općinskih načelnika i njihovih zamjenika te isto nije propisano za službenike i namještenike čije su plaće uređene odredbom članka 8. navedenog Zakona. O navedenom je potrebno voditi računa kod budućih donošenja rješenja o rasporedu.

Navedena primjedba odnosi se i na rješenje o rasporedu KLASA: UP/I-120-02/25-01/02, URBROJ: 2117-03-23-01 od 15. siječnja 2025. godine kojim je službenica **Antonia Nusskern Lazzo** raspoređena na radno mjesto „viši referent za komunalne poslove i poslove prostornog planiranja“ te na rješenje o rasporedu KLASA: UP/I-120-02/25-01/01, URBROJ: 2117-03-25-01 od 15. siječnja 2025. kojim se službenik **Dragec Levak** raspoređuje na radno mjesto pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Mljet.

Ostvarivanje prava na godišnji odmor

Inspekcijskim nadzorom utvrđeno je da se u Općini Mljet donose pojedinačna rješenja kojima se uređuje ostvarivanje prava na godišnji odmor.



Ocjenjivanje službenika i namještenika

Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Mljet donijelo je Općinsko vijeće Općine Mljet na 16. sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika objavljen je 14. ožujka 2011. u „Službenom glasniku Općine Mljet“ i stupio je na snagu osmog dana od dana objave.

Ukazuje se na to da je 1. lipnja 2025. na snagu stupio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 17/25). Odredbom članka 95. stavka 5. važećeg Zakona propisano je da kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja pravilnikom propisuje općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan. Općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan dužan je donijeti navedeni pravilnik u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu navedenog Zakona.

Inspekcijskim nadzorom utvrđeno je da se u Općini Mljet provodi ocjenjivanje službenika i namještenika.

Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Mljet donio je općinski načelnik Općine Mljet 27. travnja 2012. godine. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu objavljen je 30. travnja 2012. godine u „Službenom glasniku Općine Mljet“, broj 2/12.

Navedeni Pravilnik usklađen je s važećim propisima.

Postupci zbog povrede službene dužnosti

Prema informacijama dobivenim za vrijeme provedbe inspekcijskog nadzora, u Općini Mljet tijekom 2022., 2023., 2024. i 2025. godine (do dana provedbe nadzora) nije bilo postupaka zbog lakih ili teških povreda službene dužnosti.

Prava osoba izabраниh odnosno imenovanih na određene dužnosti

Prema informacijama dobivenim tijekom inspekcijskog nadzora, nije bilo imenovanih ili izabраниh osoba koje bi po prestanku dužnosti ostvarivale prava sukladno odredbama članka 90.a stavaka 4. i 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ugovori o djelu

Inspekcijskim nadzorom utvrđeno je da Općina Mljet tijekom 2023., 2024. i 2025. godine (do dana provedbe nadzora) nije sklapala ugovore o djelu za obavljanje poslova službeničkih radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem redu.



Rješavanje predmeta

Podaci o rješavanju upravnih predmeta 2023. – 2025. godine

| Prenijeti iz prethodnih godina u 2023. godinu | Zaprimljeni u 2023. godini | UKUPNO prenijeti + zaprimljeni | Riješeno | Neriješeno | Podnijetih žalbi |
|---|----------------------------|--------------------------------|----------|------------|------------------|
| / | 93 | 93 | 92 | 1 | / |
| Prenijeti iz prethodnih godina u 2024. godinu | Zaprimljeni u 2024. godini | UKUPNO prenijeti + zaprimljeni | Riješeno | Neriješeno | Podnijetih žalbi |
| 1 | 1054 | 1055 | 1053 | 2 | / |
| Prenijeti iz prethodnih godina u 2025. godinu | Zaprimljeni u 2025. godini | UKUPNO prenijeti + zaprimljeni | Riješeno | Neriješeno | Podnijetih žalbi |
| 2 | 1008 | 1010 | 1010 | / | / |

Podaci o rješavanju neupravnih predmeta 2023. – 2025. godine

| Prenijeti iz prethodnih godina u 2023. godinu | Zaprimljeni u 2022. godini | UKUPNO prenijeti + zaprimljeni | Riješeno | Neriješeno |
|---|----------------------------|--------------------------------|----------|------------|
| 58 | 852 | 910 | 856 | 54 |
| Prenijeti iz prethodnih godina u 2024. godinu | Zaprimljeni u 2023. godini | UKUPNO prenijeti + zaprimljeni | Riješeno | Neriješeno |
| 54 | 601 | 655 | 577 | 78 |
| Prenijeti iz prethodnih godina u 2025. godinu | Zaprimljeni u 2024. godini | UKUPNO prenijeti + zaprimljeni | Riješeno | Neriješeno |
| 78 | 158 | 236 | 132 | 104 |

Uočene nepravilnosti u primjeni odredbi Zakona o općem upravnom postupku i Uredbe o uredskom poslovanju u pojedinačnim upravnim aktima

Tijekom inspekcijskog nadzora je, uz uvid u pojedinačne akte iz službeničkih odnosa, metodom slučajnog odabira, izvršen uvid i u pojedinačne akte iz djelokruga upravnog tijela pri čemu su u nekim aktima uočene određene nepravilnosti na koje se ukazuje u svrhu otklanjanja istih kod donošenja budućih akata.

Službenički odnosi

Rješenje o ocjeni za 2023. godinu, KLASA: 119-02/24-01/06, URBROJ: 2117-03-24-2 od 13. lipnja 2024. godine, prije brojčane oznake ne sadrži i oznaku prvostupanjskog upravnog postupka (UP/I) što je obveza propisana člankom 24. stavkom 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21).

U rješenju se koristi pojam *pouka o pravnom lijeku*. S tim u vezi, ukazuje se na to da Zakon o općem upravnom postupku koristi pojam *uputa o pravnom lijeku*.



Navedene primjedbe odnose se i na rješenje o ocjeni za 2023. godinu KLASA: 119-02/24-01/01, URBROJ: 2117-03-24-2 od 13. lipnja 2024. godine te na rješenje o ocjeni KLASA: 119-02/24-01/05, URBROJ: 2117-03-24-2 od 13. lipnja 2024. godine.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora, KLASA: 113-02/24-01/02, URBROJ: 2117-03-24-1 od 13. lipnja 2024. godine, prije brojčane oznake ne sadrži i oznaku prvostupanjskog upravnog postupka (UP/I) što je obveza propisana člankom 24. stavkom 5. Uredbe o uredskom poslovanju te se u rješenju koristi pojam *pouka o pravnom lijeku* umjesto *uputa o pravnom lijeku*. U uputi o pravnom lijeku navodi se da se na rješenje može iznijeti *prigovor općinskom načelniku*. S tim u vezi, ukazuje se na odredbu članka 6. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je bilo propisano da se protiv rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika može izjaviti *žalba općinskom načelniku*. Ukazuje se na to da se nakon stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 17/25) primjenjuje članak 5. stavak 3. koji propisuje da se na pitanja koja nisu uređena ovim ili posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom primjenjuju opći propisi o radu, o čemu je potrebno voditi računa ubuduće.

Navedene primjedbe odnose se i na rješenje o korištenju godišnjeg odmora KLASA: 113-02/24-01/05, URBROJ: 2117-03-24-1 od 13. lipnja 2024. godine

Komunalno gospodarstvo

U obrazloženju rješenja o utvrđivanju i naplati komunalnog doprinosa, KLASA: UP/I-363-25/24-01/05, URBROJ: 2117-03-24-3 od 19. studenog 2024 godine, navodi se da žalba ne odgađa izvršenje rješenja temeljem odredbe članka 98. stavak 4. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24). Ukazuje se na to da navedena odredba propisuje sadržaj izreke rješenja dok se odredbom članka 186. stavak 2. Općeg poreznog zakona propisuje pravni učinak žalbe odnosno da žalba ne odgađa izvršenje pobijanog poreznog akta koji je donesen neposrednim rješavanjem na temelju članka 87. Općeg poreznog zakona pa je ubuduće potrebno voditi računa da se u obrazloženju poziva na točnu odredbu propisa.

Navedena primjedba odnosi se i na rješenje o utvrđivanju i naplati komunalnog doprinosa, KLASA: UP/I-363-25/24-01/01, URBROJ: 2117-03-24-3 od 20. veljače 2024. godine, rješenje KLASA: UP/I-363-25/23-01/2, URBROJ: 2117-03-23-2 od 15. prosinca 2023. godine, rješenje KLASA: UP/I-363-25/23-01/11, URBROJ: 2117-03-23-3 od 21. prosinca 2023. godine, rješenje KLASA: UP/I-363-25/23-01/07, URBROJ: 2117-03-23-3 od 27. srpnja 2023. godine, rješenje o komunalnoj naknadi KLASA: UP/I-363-23/24-01/301, URBROJ: 2117-3/03-24-1 od 21. veljače 2024. godine, rješenje o komunalnoj naknadi KLASA: UP/I-363-23/24-01/373, URBROJ: 2117-3/03-24-1 od 21. veljače 2024. godine, rješenje o komunalnoj naknadi KLASA: UP/I-363-23/23-01/01, URBROJ: 2117-3/03-23-1 od 20. ožujka 2023. godine.

U obrazloženju rješenja o utvrđivanju i naplati komunalnog doprinosa, KLASA: UP/I-363-25/24-01/02, URBROJ: 2117-03-24-3 od 19. studenog 2024. godine, ne navodi se propis temeljem kojeg žalba ne odgađa izvršenje rješenja što je obveza koja proizlazi iz članka 98. stavka 5. Općeg poreznog zakona pa je ubuduće potrebno voditi računa da se u obrazloženju navode svi elementi propisani Općim poreznim zakonom.



Primjena propisa o uredskom poslovanju

Tijekom inspekcijskog nadzora utvrđeno je da se u Općini Mljet uredsko poslovanje djelomično obavlja u elektroničkom obliku.

Pismena i prilozi primljeni u fizičkom obliku se skeniraju i pretvaraju u elektronički oblik te se evidentiraju u informacijskom sustavu uredskog poslovanja. Ne koristi se jedinstveni identifikator pismena ni kvalificirani elektronički pečat. Službenici imaju pristup informacijskom sustavu uredskog poslovanja. Nema mogućnosti otpreme akata elektroničkim putem. Poslovi pisarnice i pismohrane obavljaju se u sklopu iste ustrojstvene jedinice.

Ukazuje se na odredbu članka 67. Uredbe o uredskom poslovanju kojom je propisano da javnopravna tijela koja nemaju uspostavljen informacijski sustav uredskog poslovanja u skladu s odredbama ove Uredbe dužna su ga uspostaviti najkasnije do 1. siječnja 2023. godine.

Nadzorom je utvrđeno da je ustrojena evidencija pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske koja je propisana odredbom članka 8. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 93/95).

Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja KLASA: 035-01/22-01/02, URBROJ: 2117/03-02-22-01 donio je općinski načelnik Općine Mljet 6. listopada 2022. godine. Plan klasifikacijskih i brojevanih oznaka objavljen je u „Službenom glasniku Općine Mljet“, broj 8/22. Plan klasifikacijskih oznaka donesen je sukladno Naputku o brojevanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“, broj 132/21). Ukazuje se na naziv plana koji u dijelu (brojevanne oznake stvaratelja i primatelja akata) nije u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju već bi se trebalo raditi o dva zasebna plana o čemu je potrebno voditi računa kod budućeg postupanja.

Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Mljet KLASA: 036-01/21-01/1, URBROJ: 2138/06-01-21-1 donio je općinski načelnik Općine Mljet 17. lipnja 2021. godine. Državni arhiv je izdao odobrenje na Pravila koja su objavljena u „Službenom glasniku Općine Mljet“, broj 6/21.

Zaštita prijavitelja nepravilnosti

Utvrđeno je da Općina Mljet nema uspostavljen sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22), a niti je dužna isti uspostaviti sukladno odredbi članka 19. stavka 2. istog Zakona.

Uvjeti rada i javnost rada

Sjedište Općine Mljet nalazi se na adresi Zabrežje 2, 20 225 Babino Polje.

Natpisne ploče istaknute su sukladno Uredbi o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti („Narodne novine“, broj 34/2002).

U odnosu na javnost rada, utvrđeno je da se ista ostvaruje sukladno važećim zakonima i drugim propisima, objavom donesenih akata u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine



Mljet (www.opcinamljet.com.hr) putem koje se građani imaju prilike informirati o radu upravnih tijela, javnim pozivima, oglasima, natječajima te poslovanju.

Javnost rada osigurava se i putem oglasnih ploča koje se nalaze na ulazu u poslovne prostore Općine Mljet. Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Mljet“ koji je dostupan na mrežnim stranicama Općine.

Radno vrijeme određeno je Odlukom o radnom vremenu Jedinственog upravnog odjela Općine Mljet koju je donio općinski načelnik Općine Mljet dana 14. prosinca 2022. godine. Radno vrijeme i uredovno radno vrijeme je određeno u vremenu od 07.00h do 15.00h.

Obavijest o radnom vremenu javnopravnog tijela sa strankama istaknuta je na ulazu u službene prostore Općine Mljet te je navedena obavijest istaknuta i na mrežnim stranicama Općine Mljet sukladno članku 5. Uredbe o uredskom poslovanju.

Odredba članka 26. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisuje da su tijela jedinica lokalne samouprave dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavlki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavlke i pritužbe. Zakonska obveza je ispunjena putem sandučića za pritužbe koja se nalazi u službenim prostorijama Općine Mljet.

Slijedom navedenog, a temeljem odredbi članka 28. podstavaka 1., članka 29. stavka 1. te članka 30. Zakona o upravnoj inspekciji, izriču se sljedeće:

MJERE

Naređuje se općinskom načelniku Općine Mljet:

- a) poduzeti mjere u svrhu usklađivanja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Mljet sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, uvažavajući primjedbe iz zapisnika;
- b) uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Mljet sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, uvažavajući primjedbe iz Zapisnika;
- c) poduzeti radnje s ciljem donošenja odluke o visini naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, uvažavajući primjedbe iz Zapisnika;
- d) osigurati radnje u svrhu otklanjanja nepravilnosti kod donošenja pojedinačnih upravnih akata, uvažavajući primjedbe iz Zapisnika;
- e) poduzeti radnje u svrhu uspostave informacijskog sustava uredskog poslovanja koji će omogućiti cjelovito uredsko poslovanje Općine Mljet u elektroničkom obliku, sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju.



Rokovi za izvršenje mjera:

- za točke a), b) i c) u roku od 60 dana od dana dostave Zapisnika;
- za točke d) i e) ubuduće, kontinuirano.

Uputa o pravu na primjedbe na zapisnik

Čelnik nadziranog tijela može izjaviti primjedbe na zapisnik, u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave zapisnika. Primjedbe se dostavljaju na adresu: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Uprava za pravosudnu i upravnu inspekciju, Sektor upravne inspekcije, Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave (za upravnog inspektora), Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik.

Obveza izvješćivanja o poduzetim mjerama

Čelnik nadziranog tijela dužan je izvršiti izrečene mjere u rokovima koji su određeni zapisnikom te u roku od 15 dana od isteka roka za poduzimanje zapisnikom izrečenih mjera dostaviti upravnom inspektoru izvješće i dokaze o izvršenju mjera.

