



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MLJET
Općinski načelnik

KLASA: 400-02/26-01/01
URBROJ: 2117-03-26-1
Babino Polje, 21.10.2026.

*Nacrt prijedloga za savjetovanje
s zainteresiranom javnošću*

Na temelju članka 18. stavaka 1. i 3. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 37. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Mljet («Službeni glasnik Općine Mljet», broj 2/21 i 5/21 – ispravak), Općinsko vijeće Općine Mljet, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj _____sjednici održanoj dana _____ 2026. Godine donosi

O D L U K A

o izvršavanju Proračuna Općine Mljet za 2027. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Odluke

(1) Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Mljet za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se ostvarivanje prihoda i primitaka te izvršavanje rashoda i izdataka Proračuna Općine Mljet za 2027. godinu, poslovanje putem riznice, prava i obveze proračunskog korisnika, korištenje prenesenog viška, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstava, ovlasti u izvršavanju Proračuna, izvještavanje i nadzor.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Značenje pojmova i obuhvat

(1) U ovoj Odluci Općina Mljet označava se kao Općina, Proračun Općine Mljet za 2027. godinu kao Proračun, Općinsko vijeće Općine Mljet kao Općinsko vijeće, a Općinski načelnik Općine Mljet kao Općinski načelnik.

(2) Jedinstveni upravni odjel Općine Mljet (u daljnjem tekstu: JUO) obavlja poslove upravnog tijela nadležnog za financije. Stručne, računovodstvene i operativne poslove obavljaju službenici ovlašteni prema važećem aktu o unutarnjem ustrojstvu i pisanim ovlaštenjima.

(3) Jedini proračunski korisnik Općine jest Javna vatrogasna postrojba Mljet (u daljnjem tekstu: JVP Mljet). Njezin financijski plan u cijelosti je uključen u Proračun i izvršava se putem riznice Općine.

(4) Trgovačka društva, mjesni odbori, udruge, druge ustanove, građani i ostali primatelji sredstava ne stječu status proračunskog korisnika samim time što primaju sredstva Proračuna. Na njih se primjenjuju odredbe o dodjeli, namjenskom korištenju, izvještavanju i povratu sredstava te posebni propisi.

Članak 3.

Proračunska načela i razdoblje izvršavanja

(1) Proračun se izvršava prema proračunskim načelima utvrđenima Zakonom o proračunu, uz zakonito, namjensko, ekonomično i učinkovito korištenje sredstava i javnu dostupnost podataka o njihovom trošenju.

(2) Prihodi i primici te rashodi i izdaci planiraju se, evidentiraju i iskazuju prema propisanim proračunskim klasifikacijama i računovodstvenim pravilima. Na izvršavanje Proračuna i financijskog plana JVP-a Mljet primjenjuje se modificirano obračunsko načelo u skladu s propisima.

(3) Proračunska godina počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca 2027. godine. Projekcije za 2028. i 2029. godinu služe višegodišnjem planiranju i same po sebi nisu odobrenje za preuzimanje obveza.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA I ODGOVORNOST ZA IZVRŠAVANJE

Članak 4.

Sadržaj i organizacijska struktura

(1) Proračun sadrži opći dio, posebni dio i obrazloženje. Opći dio obuhvaća sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja, uz iskazivanje prenesenog rezultata i njegova planiranog korištenja na propisani način.

(2) U posebnom dijelu rashodi i izdaci raspoređeni su po razdjelima i glavama, proračunskom korisniku, programima, aktivnostima te tekućim i kapitalnim projektima, uz pripadajuće izvore financiranja i druge propisane klasifikacije.

(3) Proračun se izvršava u okviru razdjela 010 Općinsko vijeće i načelnik i razdjela 020 Jedinствeni upravni odjel, prema glavama i programima utvrđenima posebnim dijelom Proračuna za 2027. godinu. JVP Mljet iskazuje se kao zaseban proračunski korisnik unutar nadležne organizacijske cjeline, uz vlastitu oznaku iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

(4) Račun financiranja iskazuje i primitke od prodaje dionica i udjela. Njegovo postojanje ne znači da se Općina zadužuje.

Članak 5.

Ovlasti i odgovornosti

(1) Općinski načelnik odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna, potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti Općine te zakonito i namjensko izvršavanje rashoda i izdataka.

(2) Čelnik JVP-a Mljet odgovoran je za planiranje i izvršavanje financijskog plana JVP-a Mljet, naplatu njegovih prihoda i primitaka, zakonitost preuzimanja obveza, vjerodostojnost dokumentacije i namjensko korištenje sredstava. Upravljačko tijelo JVP-a Mljet izvršava ovlasti utvrđene Zakonom o proračunu, propisima o vatrogastvu i aktima ustanove.

(3) JUO prati izvršavanje Proračuna, vodi različite i računovodstvene evidencije iz svoje nadležnosti, provjerava raspoloživost sredstava, priprema prijedloge financijskih odluka i izvještaje te provodi financijske kontrole.

(4) Općinski načelnik i čelnik JVP-a Mljet mogu pisano prenijeti pojedine ovlasti u skladu s unutarnjim ustrojem i načelom razdvajanja dužnosti. Prijenos ovlasti ne isključuje njihovu odgovornost određenu zakonom.

III. RIZNICA I OSTVARIVANJE PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 6.

Jedinствeni račun riznice

(1) Svi prihodi, primici i drugi priljevi Općine i JVP-a Mljet uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna, a rashodi, izdaci i drugi odljevi izvršavaju se s toga računa, osim zakonom dopuštenih specifičnih transakcija.

(2) JVP Mljet nije izuzet od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka u Proračun.

(3) Račun za specifične transakcije može se otvoriti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Općinskog načelnika i uz ispunjenje uvjeta propisanih Zakonom o proračunu i pravilnikom o otvaranju takvih računa. Otvaranje računa ne isključuje obvezu iskazivanja transakcija u Proračunu, financijskom planu i računovodstvenim evidencijama.

(4) JUO vodi evidenciju računa, ovlaštenih osoba, namjene računa i stanja sredstava. JVP Mljet ne smije samostalno otvarati račune radi zaobilaženja rizničnog poslovanja.

Članak 7.

Evidencije i platni promet

(1) U sustavu riznice osigurava se odvojeno praćenje sredstava Općine i JVP-a Mljet po korisniku, izvoru financiranja, namjeni, aktivnosti i projektu, uključujući prenesena sredstva, preuzete obveze i raspoložive iznose.

(2) Uplatom u riznicu ne mijenjaju se nositelj prava na sredstva ni njihova zakonska ili ugovorna namjena. Zajedničko stanje novca na računu nije osnova za prenamjenu sredstava JVP-a Mljet ili namjenskih sredstava Općine.

(3) Plaćanja JVP-a Mljet provode se u pravilu izravno primateljima, na temelju urednih i odobrenih zahtjeva za plaćanje. Obračunski odnosi unutar riznice evidentiraju se prema računovodstvenim propisima, bez dvostrukog iskazivanja u konsolidiranim podacima.

(4) Općinski načelnik posebnim aktom razrađuje način i uvjete izvršavanja Proračuna s jedinstvenog računa, tok dokumentacije, ovlaštenja, rokove i kontrole, u skladu s člankom 61. stavkom 8. Zakona o proračunu.

Članak 8.

Naplata prihoda i primitaka

(1) JUO i JVP Mljet dužni su poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, obračunavati pripadajuće kamate kada su propisane te pravodobno pokretati postupke naplate i sprječavati zastaru.

(2) Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom, drugim propisom ili valjanom pravnom osnovom, neovisno o visini iznosa planiranog Proračunom.

(3) Povećano ostvarenje općih prihoda ne daje samo po sebi pravo na povećano preuzimanje obveza ili izvršavanje rashoda iznad odobrenih iznosa.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici

(1) Prihodi i primici kojima je namjena određena zakonom, drugim propisom, ugovorom ili odlukom o dodjeli sredstava koriste se isključivo za tu namjenu, u skladu s člancima 52. i 53. Zakona o proračunu i posebnim propisima.

(2) Ako su namjenski prihodi i primici ostvareni u manjem iznosu od planiranog, obveze se preuzimaju i plaćaju do visine uplaćenih i prenesenih raspoloživih sredstava, osim ako je u skladu sa zakonom pravodobno osiguran drugi dopušteni izvor financiranja.

(3) Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad plana do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Za izvršavanje iznad plana iz namjenskih primitaka potrebna je prethodna pisana suglasnost JUO-a kao upravnog tijela za financije.

(4) Za korištenje naplaćenih i prenesenih, a neplaniranih namjenskih prihoda i primitaka na naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima ili stavkama potrebna je prethodna pisana suglasnost JUO-a. Zahtjev mora sadržavati iznos, dokaz raspoloživosti, pravnu osnovu namjene i prijedlog klasifikacije.

(5) Pri prvim sljedećim izmjenama i dopunama Proračuna i financijskog plana ostvarenje i izvršenje iz ovoga članka planira se najmanje na već ostvarenoj odnosno izvršenoj razini.

Članak 10.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije JVP-a Mljet

(1) Vlastiti prihodi JVP-a Mljet jesu prihodi od poslova koje obavlja na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i subjekti izvan općeg proračuna. Razvrstavanje prihoda određuje se prema pravnoj osnovi i sadržaju posla, a ne samo prema nazivu platitelja ili ugovora.

(2) Vlastiti prihodi uplaćuju se u riznicu i koriste u skladu s financijskim planom i člancima 54. do 56. Zakona o proračunu. Ako su ostvareni u manjem iznosu, obveze se preuzimaju i plaćaju do raspoloživog iznosa uplaćenih i prenesenih sredstava. Iznad plana mogu se koristiti do visine tih sredstava.

(3) Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi koriste se na naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima ili stavkama uz prethodnu pisanu suglasnost JUO-a.

(4) Općinski načelnik donosi akt o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda JVP-a Mljet. Upravljačko tijelo JVP-a Mljet donosi s njime usklađenu odluku ili pravilnik.

IV. PRENESENI VIŠAK I SREDSTVA OD PRODAJE IMOVINE

Članak 11.

Utvrđivanje i raspored prenesenog viška

(1) Preneseni višak iz prethodnih godina koristi se u iznosu i za namjene utvrđene Proračunom i odlukom nadležnog tijela o raspodjeli rezultata, uz očuvanje ograničenja koja proizlaze iz izvora njegova nastanka.

(2) Pri donošenju Proračuna procjenjuje se rezultat raspoloživ za prijenos u 2027. godinu na temelju izvršenja prethodnih godina, procjene izvršenja 2026. godine, preuzetih obveza i ograničenja namjene sredstava. Iznos viška iz Proračuna za 2026. godinu ne prenosi se automatski kao raspoloživ višak za 2027. godinu.

(3) Nakon sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja za 2026. godinu JUO priprema usklađenje planiranoga s utvrđenim rezultatom i prijedlog njegove raspodjele za Općinu. O raspodjeli rezultata Općine odlučuje Općinsko vijeće; o rezultatu JVP-a Mljet odlučuje njegovo upravljačko tijelo, uz usklađenje s Proračunom.

(4) Ako utvrđeni višak odstupa od planiranoga, Općinski načelnik predlaže odgovarajuće izmjene i dopune Proračuna. Do usklađenja se ne smiju preuzimati obveze na teret dijela viška za koji je utvrđeno da nije raspoloživ.

Članak 12.

Namjena i raspoloživost viška

(1) JUO i JVP Mljet vode analitički pregled prenesenog rezultata po izvorima financiranja i namjenama, s podacima o već preuzetim obvezama i slobodnom iznosu za nove obveze.

(2) Prenesena namjenska sredstva zadržavaju namjenu određenu propisom ili ugovorom. Prijenos u sljedeću godinu i odluka o raspodjeli rezultata ne pretvaraju ih u opće prihode bez ograničenja.

(3) Višak nastao od prodaje zemljišta i druge nefinancijske imovine koristi se uz ograničenja iz članka 101. Zakona o proračunu, a višak nastao od prodaje dionica i udjela uz ograničenja iz članka 98. toga Zakona.

(4) Računovodstveni višak nije istovjetan slobodnom stanju novca na računu. Prije odobravanja plaćanja provjeravaju se i novčano pokriće i dospjele obveze.

(5) Ako zbog veličine viška nije moguće njegovo potpuno korištenje u jednoj godini, uz Proračun se donosi višegodišnji plan uravnoteženja u skladu s člankom 37. Zakona o proračunu. Za JVP Mljet takav plan donosi njegovo upravljačko tijelo i dostavlja ga Općini.

Članak 13.

Prodaja građevinskog zemljišta

(1) Općina u 2027. godini ostvaruje prihode od prodaje građevinskog zemljišta prema Proračunu i posebnim odlukama nadležnog tijela. O prodaji odlučuje Općinsko vijeće odnosno Općinski načelnik u granicama nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom Općine.

(2) Prodaji prethodi provjera vlasništva, tereta, pravnog statusa i mogućnosti raspolaganja zemljištem te utvrđivanje tržišne vrijednosti u skladu s propisima o procjeni vrijednosti nekretnina. Prodaja se provodi javnim natječajem i uz tržišnu naknadu, osim u zakonom izričito dopuštenim slučajevima drukčijeg raspolaganja.

(3) Ugovorom se uređuju kupoprodajna cijena, rokovi i način plaćanja, osiguranje naplate, predaja posjeda i uvjeti izdavanja isprave podobne za uknjižbu. JUO prati naplatu i izvršenje ugovornih obveza.

(4) Planiranje prihoda od prodaje u Proračunu nije odluka o prodaji konkretne nekretnine niti zamjenjuje zakonom propisani postupak.

Članak 14.

Korištenje prihoda od prodaje zemljišta

(1) Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta iskazuju se kao prihodi od prodaje nefinancijske imovine, u pripadajućoj ekonomskoj klasifikaciji i izvoru financiranja.

(2) Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja koriste se za kapitalne rashode, ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te otplatu glavnice dugoročnog zaduživanja, u granicama članka 101. Zakona o proračunu.

(3) Kapitalnim rashodima iz prethodnog stavka smatraju se rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine te kapitalne pomoći trgovačkim društvima u kojima Općina ima odlučujući utjecaj na upravljanje, za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nju.

(4) Ako se na Općinu primjenjuje zakonsko ograničenje ulaganja u dionice i udjele zbog korištenja pomoći za potpomognuta područja, sredstva se ne mogu koristiti za takva ulaganja.

(5) JUO prije izvršenja provjerava dopuštenost rashoda prema njegovoj stvarnoj namjeni. Sama oznaka kapitalnog projekta ili uvrštavanje rashoda u Proračun ne dokazuje da je rashod dopušten prema ovom članku.

Članak 15.

Prodaja vlasničkih udjela i uporaba primitaka

(1) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi posebnu odluku o prodaji dionica odnosno poslovnih udjela Općine u trgovačkim društvima, u skladu sa zakonom, Statutom i aktima kojima je uređen predmetni udjel.

(2) Prijedlog odluke sadrži identifikaciju udjela, obrazloženje interesa Općine, podatke o procjeni njegove vrijednosti, predloženi postupak i uvjete prodaje te namjenu očekivanih primitaka. Provjeravaju se prava prvokupa i potrebne suglasnosti. Nominalna vrijednost udjela sama po sebi ne predstavlja njegovu tržišnu vrijednost.

(3) Primici od prodaje dionica i udjela evidentiraju se u Računu financiranja kao primici od financijske imovine. Ne iskazuju se kao prihodi od prodaje nefinancijske imovine ni kao primici od zaduživanja.

(4) Primici se najprije koriste za otplatu duga u Računu financiranja. Dio koji prelazi iznos potreban za tu otplatu koristi se za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako postoji javni interes, u skladu s člankom 98. Zakona o proračunu.

(5) Ako Općina nema duga za otplatu u Računu financiranja, primici se koriste za namjene iz druge rečenice prethodnog stavka. Ova Odluka ne dopušta njihovo korištenje za plaće, redovne materijalne rashode ili druge tekuće rashode poslovanja.

(6) JUO odvojeno prati primitke, njihovo korištenje i prijenos neutrošenih sredstava. Rashodi povezani s prodajom evidentiraju se odvojeno od primitaka, prema propisanom računovodstvenom tretmanu.

V PREUZIMANJE OBVEZA I IZVRŠAVANJE RASHODA

Članak 16.

Opći uvjeti izvršavanja

(1) Obveze se preuzimaju samo za namjene i do visine sredstava odobrenih Proračunom odnosno financijskim planom, nakon ispunjenja zakonskih i drugih propisanih uvjeta, osim iznimaka izričito dopuštenih Zakonom o proračunu.

(2) Prije preuzimanja obveze utvrđuju se proračunska stavka, izvor financiranja, ukupna vrijednost s porezima i drugim pripadajućim troškovima, dinamika dospijeca te raspoloživost sredstava.

(3) Izvršavanje se usklađuje s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama. Pri planiranju plaćanja vodi se računa o zakonskim rokovima, ovršnim ispravama, plaćama i pripadajućim davanjima te kontinuitetu javnih službi, osobito operativnoj spremnosti JVP-a Mljet.

(4) Očekivana prodaja zemljišta ili udjela, nepotvrđena pomoć ili predana projektna prijava sami po sebi nisu novčano pokriće za plaćanje. Ugovaranju prethodi procjena dinamike priljeva i mogućnosti podmirenja obveza bez zaduživanja.

Članak 17.

Višegodišnje obveze

(1) Za preuzimanje obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama primjenjuje se članak 48. Zakona o proračunu.

(2) JVP Mljet prije sklapanja takvog ugovora mora pribaviti pisanu suglasnost Općinskog načelnika na temelju prethodnog mišljenja JUO-a. Zahtjev sadrži predmet i ukupnu vrijednost ugovora, raspored plaćanja po godinama, izvore financiranja, prikaz obveza već preuzetih za buduće godine i procjenu utjecaja na redovno poslovanje.

(3) Suglasnost se daje samo ako je utvrđeno da se obveze mogu podmiriti u okviru održivih financijskih mogućnosti i odgovarajućih planova i projekcija. Ako je prema zakonu, Statutu ili aktu o osnivanju za pravni posao potrebna odluka Općinskog vijeća, mora se pribaviti i ta odluka.

(4) Za višegodišnje ugovore Općine Općinski načelnik prije sklapanja pribavlja pisano mišljenje JUO-a o mogućnostima financiranja, a odluku Općinskog vijeća kada je ona potrebna prema zakonu ili Statutu. Plaćanja se obvezno uključuju u proračun odnosno financijski plan godine u kojoj dospijevaju.

(5) Posebna suglasnost za višegodišnje preuzimanje obveza prema ovom članku nije potrebna za kontinuirane rashode redovnog poslovanja: plaće i druga prava zaposlenih na valjanoj pravnoj osnovi, energiju i vodu, telekomunikacijske i poštanske usluge, komunalne usluge, redovno održavanje, osiguranje te zakup prostora potrebnog za redovan rad. To izuzeće ne obuhvaća investicije, financijski leasing ili druge poslove koji imaju obilježje zaduživanja.

Članak 18.

Investicije i nabava

(1) Obveze po investicijskim projektima preuzimaju se nakon stručnog vrednovanja te ocjene opravdanosti i učinkovitosti u skladu s člankom 47. Zakona o proračunu i primjenjivim provedbenim propisima.

(2) Prije početka realizacije provjeravaju se imovinskopравни i tehnički preduvjeti, potrebna dokumentacija i dozvole, izvori financiranja, troškovi cjelokupnog projekta i budući troškovi uporabe i održavanja.

(3) Nabava robe, radova i usluga provodi se prema propisima o javnoj nabavi i važećim općim aktima o jednostavnoj nabavi. Planovi nabave Općine i JVP-a Mljet moraju biti usklađeni s Proračunom odnosno financijskim planom.

(4) Dopušteno ugovaranje po fazama ne smije služiti izbjegavanju propisanog postupka nabave ili stvaranju neplaniranih obveza.

Članak 19.

Dokumentacija i odobravanje plaćanja

(1) Svako plaćanje mora imati valjanu pravnu osnovu i vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu koja dokazuje obvezu i njezinu visinu.

(2) Osoba zadužena za posao potvrđuje izvršenje isporuke, radova ili usluge. Ovlašteni službenik odnosno računovodstveni radnik provjerava računsku i formalnu ispravnost dokumentacije te proračunsko pokriće. Općinski načelnik odnosno čelnik JVP-a Mljet ili pisano ovlaštena osoba odobrava obvezu u granicama svojih ovlasti.

(3) Zahtjev JVP-a Mljet za plaćanje sadrži primatelja, iznos, rok dospijeca, oznaku dokumenta, proračunsku stavku i izvor financiranja, uz pripadajuću dokumentaciju i potvrdu ovlaštene osobe. JUO provodi rizničnu kontrolu i plaćanje.

(4) Neuredan zahtjev vraća se na dopunu uz obrazloženje. Plaćanje bez pravne osnove ili raspoloživog pokrića ne odobrava se. O spornim obvezama bez odgode se obavještavaju odgovorni čelnici i poduzimaju mjere za zakonito rješavanje obveze.

Članak 20.

Predumjovi

(1) Plaćanje predumjom za robu, radove i usluge dopušta se iznimno uz prethodnu pisanu suglasnost Općinskog načelnika. Ovom Odlukom ne utvrđuje se iznos do kojega bi JVP Mljet mogao plaćati predumjam bez te suglasnosti.

(2) Zahtjev mora obrazložiti potrebu predumja, iznos i udio u ugovoru, rok izvršenja, način zatvaranja predumja, rizike i predloženo osiguranje povrata. Predumjam se može odobriti samo uz proračunsko pokriće i odgovarajuće ugovorno osiguranje.

(3) Kada se ne traži posebno jamstvo za povrat predumja, razlozi moraju biti izričito obrazloženi u suglasnosti, s obzirom na vrijednost, vrstu posla i procijenjeni rizik. JUO odnosno JVP Mljet vodi evidenciju otvorenih predumjova i prati njihovo pravdanje i povrat.

Članak 21.

JVP Mljet i dinamika financiranja

(1) Financiranje JVP-a Mljet obuhvaća sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, sredstva koja Općina osigurava prema propisima o vatrogastvu i odobrenom financijskom planu te ostale vlastite i namjenske prihode i primitke.

(2) Sredstva minimalnoga financijskog standarda za 2027. godinu koriste se i obračunavaju prema važećim godišnjim odlukama i propisima. Viškovi, povrati i izvještavanje uređuju se prema pravilima koja vrijede za te izvore; ne smatraju se automatski slobodnim viškom JVP-a Mljet.

(3) JVP Mljet dostavlja JUO-u mjesečni plan novčanih tokova za 2027. godinu do 31. prosinca 2026. i ažurira ga prema ostvarenju prihoda i obvezama. Plan mora posebno prikazati sezonska odstupanja, obveze za plaće i operativnu spremnost te izvore njihova pokrića.

(4) Dinamika plaćanja određuje se prema stvarnim potrebama, dospijeću obveza, raspoloživosti izvora i godišnjem planu. Jedna dvanaestina godišnjeg iznosa može služiti kao planska orijentacija, ali nije automatsko pravo na potrošnju niti ograničenje za uredno planirane sezonske potrebe.

(5) Različita dinamika priljeva i plaćanja rješava se usklađenjem plana novčanih tokova i zakonitim rasporedom raspoloživih sredstava. Ovom Odlukom ne odobrava se JVP-u Mljet korištenje minusa, revolving kredita ili pozajmica od Općine i njezinih trgovačkih društava.

Članak 22.

Javne potrebe i drugi primatelji sredstava

(1) Sredstva za javne potrebe, komunalnu infrastrukturu, socijalne mjere i druge programe izvršavaju se prema Proračunu, posebnim zakonima i donesenim programima, odlukama i ugovorima. Ako je posebnim propisom određen prethodni akt kao uvjet za isplatu, samo planiranje sredstva u Proračunu ne zamjenjuje taj akt.

(2) Općinski načelnik odlučuje o rasporedu sredstava krajnjim primateljima unutar odobrenih stavki kada to nije zakonom, Statutom ili drugim aktom pridržano drugom tijelu, uz prethodnu provedbu propisanog natječaja, javnog poziva ili drugog postupka.

(3) Aktom ili ugovorom o dodjeli određuju se namjena, iznos, dinamika isplate, rokovi izvršenja i izvještavanja, dokazivanje utroška, nadzor i povrat sredstava. Pri dodjeli poduzetnicima provjeravaju se pravila o državnim potporama.

(4) Plaće, naknade i druga prava zaposlenih i dužnosnika isplaćuju se prema mjerodavnim zakonima, kolektivnim ugovorima, općim i pojedinačnim aktima. Ova Odluka sama po sebi ne utvrđuje osnovicu, koeficijente ni nova materijalna prava.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 23.

Preraspodjela

(1) Općinski načelnik može, na obrazloženi prijedlog JUO-a, odobriti preraspodjelu sredstava pod uvjetima iz članka 60. Zakona o proračunu i Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna.

(2) Redovna preraspodjela provodi se do najviše 5 % na razini skupine ekonomske klasifikacije koju je donijelo Općinsko vijeće i koja se umanjuje, unutar zakonom dopuštenih izvora. Višekratna umanjenja računaju se kumulativno; nakon rebalansa osnovica je iznos koji je Općinsko vijeće usvojilo rebalansom.

(3) Iznimke od redovnog ograničenja primjenjuju se samo kada su ispunjeni konkretni uvjeti iz Zakona o proračunu i provedbenog pravilnika, osobito za projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije. Odluka o preraspodjeli mora navesti pravnu osnovu iznimke.

(4) Sredstva se ne mogu preraspodjeljivati između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Preraspodjela se provodi samo u planu za 2027. godinu i ne smije umanjiti pokriće izvršenih rashoda i zakonito preuzetih obveza.

(5) JUO vodi evidenciju preraspodjela. Općinski načelnik o njima izvještava Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. JVP Mljet usklađuje svoj financijski plan prema provedenim promjenama.

Članak 24.

Privremene mjere i izmjene Proračuna

(1) Ako se povećaju rashodi ili izdaci odnosno smanje prihodi ili primici, Općinski načelnik može u skladu s člankom 57. Zakona o proračunu privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i izdataka najduže 60 dana, o čemu obavještava Općinsko vijeće.

(2) Mjerama se može zaustaviti preuzimanje novih obveza i preraspodjela te predložiti zakonito produljenje rokova plaćanja. Mjere se određuju uz zaštitu izvršavanja zakonskih obveza i nužnog funkcioniranja javnih službi.

(3) Ako se Proračun ne može uravnotežiti tim mjerama, Općinski načelnik najkasnije 15 dana prije isteka roka obustave predlaže Općinskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

(4) Ovom Odlukom ne daje se opća ovlast za preraspodjelu bez ograničenja zbog posebnih okolnosti. Ako nastupe takve okolnosti, postupa se prema članku 59. Zakona o proračunu, uz odgovarajuće odluke Općinskog vijeća.

Članak 25.

Proračunska zaliha

(1) Proračunska zaliha osigurava se u iznosu utvrđenom posebnim dijelom Proračuna, najviše do 0,50 % planiranih općih prihoda Proračuna za 2027. godinu bez primitaka.

(2) Sredstva zalihe koriste se za rashode otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Ne mogu se koristiti za pozajmljivanje ili redovno pokrivanje nedostatno planiranih rashoda.

(3) O korištenju odlučuje Općinski načelnik rješenjem kojim određuje iznos, namjenu, način i dinamiku isplate, rok utroška i obvezu izvještavanja. Rok utroška ne može biti dulji od godine dana od primitka sredstava.

(4) Primatelj podnosi izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka utroška. Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva vraćaju se u Proračun prema Zakonu i aktu o povratu sredstava.

(5) Općinski načelnik tromjesečno izvještava Općinsko vijeće o korištenju zalihe. Ako se za istu namjenu tijekom godine osiguraju sredstva u Proračunu, postupa se prema članku 67. stavku 3. Zakona o proračunu.

Članak 26.

Nastavak aktivnosti i projekata

(1) Neizvršene aktivnosti i projekti iz 2026. mogu se nastaviti u 2027. ako su utvrđene preostale obveze, osigurana dopuštena sredstva i odgovarajuća stavka u Proračunu za 2027., odnosno ispunjeni uvjeti za zakonito naknadno uključivanje prema člancima 53. i 55. Zakona o proračunu.

(2) Prijenos ne predstavlja novo ostvarenje prihoda niti dopušta dvostruko planiranje istog pokrća. O nastavku se vodi pregled s izvorom, prenesenim sredstvima, obvezama i dinamikom izvršenja.

(3) Za nastavak neizvršenih aktivnosti i projekata iz 2027. u sljedećoj godini primjenjuju se isti uvjeti, uz Proračun i odluku o izvršavanju Proračuna za sljedeću godinu. Sama neiskorištena proračunska stavka nije samostalno ovlaštenje za potrošnju u sljedećoj godini.

VII. IMOVINA POTRAŽIVANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 27.

Upravljanje novcem i imovinom

(1) Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računima Proračuna poštujući sigurnost, likvidnost i isplativost ulaganja. Slobodna sredstva može na temelju pisane odluke polagati u kreditnu instituciju, uz prethodnu procjenu JUO-a da time neće biti ugroženo pravodobno plaćanje obveza.

(2) Slobodna novčana sredstva ne smiju se ulagati u dionice i udjele pravnih osoba kao oblik upravljanja likvidnošću. Stjecanje takve imovine kao posebna proračunska transakcija podliježe zakonskim uvjetima i odluci nadležnog tijela.

(3) Nefinancijskom imovinom upravlja se prema zakonu, Statutu i općim aktima Općine. JUO i JVP Mljet vode propisane evidencije, provode popis i usklađenje knjigovodstvenog i stvarnog stanja te poduzimaju mjere zaštite i održavanja.

(4) Imovina se osigurava kada je to obvezno ili opravdano procjenom rizika i troška. Stjecanje bez naknade prethodno se ocjenjuje i s obzirom na buduće troškove koji terete Proračun.

Članak 28.

Instrumenti osiguranja

(1) Instrumente osiguranja za vlastite, zakonito preuzete obveze Općine potpisuje Općinski načelnik, a za obveze JVP-a Mljet njegov ovlašteni čelnik, u granicama nadležnosti i uz potrebne suglasnosti.

(2) Izdavanje instrumenta osiguranja ne može zamijeniti nedostajuće proračunsko pokriće, suglasnost za višegodišnju obvezu, odluku o raspolaganju imovinom ili zakonsku suglasnost za zaduživanje odnosno jamstvo.

(3) JUO odnosno JVP Mljet vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja te prati njihovo važenje, pravodobnu naplatu i povrat. Jamstva za tuđe obveze uređena su člankom 33. ove Odluke.

Članak 29.

Odgoda naplate i otpis potraživanja

(1) Odgoda, obročna otplata, prodaja, otpis i djelomičan otpis potraživanja iz nejavnih davanja provode se prema članku 100. Zakona o proračunu i posebnom općem aktu Općinskog vijeća kojim su određeni vrsta potraživanja, kriteriji, mjerila, postupak i nadležnosti.

(2) Ova Odluka ne daje samostalnu ovlast za diskrecijsko oslobađanje od dugovanja niti utvrđuje opći novčani prag za otpis. Ako za određenu mjeru nije osigurana odgovarajuća pravna osnova, najprije se donosi potreban opći akt.

(3) Na poreze i druga javna davanja primjenjuju se porezni i drugi posebni propisi. Pravila o nejavnim davanjima ne mogu se na njih proširiti ovom Odlukom.

(4) Računovodstveno evidentiranje nenaplativosti i ispravka vrijednosti provodi se prema računovodstvenim propisima na temelju dokumentiranih činjenica te se razlikuje od pravnog otpusta duga. Podaci o odobrenim mjerama objavljuju se kada i kako to nalaže zakon.

Članak 30.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatitelju nakon provjere uplate i pravne osnove povrata, u skladu s člankom 69. Zakona o proračunu i posebnim propisima.

(2) Za donošenje rješenja iz članka 69. stavka 2. Zakona o proračunu ovlašćuje se JUO, putem ovlaštene službene osobe. Protiv toga rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. Za povrate uređene posebnim propisom primjenjuju se nadležnost i pravni lijek propisani tim propisom.

(3) Ako je riječ o prihodu iz nadležnosti JVP-a Mljet, JVP prije donošenja rješenja dostavlja očitovanje o opravdanosti povrata, iznos i dokumentaciju. Povrat i njegova računovodstvena klasifikacija provode se prema važećim pravilima, uz razlikovanje prihoda tekuće i prethodnih godina.

Članak 31.

Povrat nepravilno isplaćenih sredstava

(1) Ako se utvrdi da je isplata izvršena nezakonito ili neopravdano, odnosno da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Općina odnosno JVP Mljet odmah zahtijeva njihov povrat.

(2) Zahtjev sadrži pravnu i činjeničnu osnovu, iznos, rok i račun za povrat te kamate kada postoji pravna osnova za njihovu naplatu. Ako povrat izostane, poduzimaju se odgovarajuće mjere prisilne naplate i druge propisane mjere.

(3) Općinski načelnik posebnim aktom uređuje način povrata sredstava i vođenje evidencija u skladu s člancima 69. i 70. Zakona o proračunu. Umanjenje buduće dodjele ne zamjenjuje obvezu zahtijevanja povrata ako za prijeboj nisu ispunjeni zakonski uvjeti.

VIII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 32.

Opseg zaduživanja

(1) Općina se u 2027. godini neće novo kratkoročno ni dugoročno zaduživati. Dopusćeni iznos novog zaduživanja Općine iznosi 0,00 eura.

(2) Općinski načelnik nije ovlašten na temelju ove Odluke ugovarati kredit, zajam, dopušteno prekoračenje, revolving kredit ili financijski leasing kojim se stvara zaduženje Općine.

(3) Ovom Odlukom ne odobrava se novo zaduživanje JVP-a Mljet. Eventualna buduća potreba za zaduživanjem zahtijeva prethodnu izmjenu odgovarajućih proračunskih akata, odluke nadležnih tijela i propisane suglasnosti; ne može se ostvariti preraspodjelom ili operativnom uputom.

(4) Zabrana novog zaduživanja ne ukida obveze iz ranije zakonito sklopljenih ugovora ako takve obveze postoje. Njihova otplata mora biti potpuno iskazana u Proračunu prema ugovorenom dospeljeću. Ovom Odlukom ne daje se ovlast da se otplate ili kamate izvršavaju iznad plana protivno Zakonu.

Članak 33.

Jamstva i suglasnosti za zaduživanje

(1) Opseg novih jamstava Općine u 2027. godini utvrđuje se u iznosu od 0,00 eura. Ovom Odlukom ne daje se ovlast za izdavanje jamstava ni za zalaganje imovine Općine radi osiguranja tuđih obveza.

(2) Ovom Odlukom ne daje se suglasnost JVP-u Mljet, trgovačkim društvima ni drugim pravnim osobama za novo zaduživanje i ne ovlašćuje se Općinski načelnik da takvu suglasnost daje umjesto Općinskog vijeća.

(3) Ako se naknadno predloži davanje jamstva ili suglasnosti, prethodno se provodi postupak propisan Zakonom o proračunu i drugim mjerodavnim propisima te usklađuju Proračun i ova Odluka kada je to potrebno. Zadržavaju se obveze evidentiranja, praćenja i izvještavanja o ranije izdanim jamstvima i suglasnostima, ako postoje.

IX. RAČUNOVODSTVO IZVJEŠTAVANJE I NADZOR

Članak 34.

Računovodstvo i usklađivanje

(1) Općina i JVP Mljet vode proračunsko računovodstvo prema važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te primjenjuju propise o proračunskim klasifikacijama i financijskom izvještavanju.

(2) Riznično izvršavanje ne ukida samostalnu odgovornost JVP-a Mljet za poslovne knjige, imovinu, obveze i izvještaje. JUO osigurava usklađenje rizničnih evidencija i podataka potrebnih za konsolidaciju.

(3) JVP Mljet do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec dostavlja JUO-u podatke o prihodima i primicima, rashodima i izdacima, obvezama i potraživanjima te raspoloživim sredstvima po izvorima, ako ti podaci već nisu cjelovito dostupni u riznici. Usklađenje se provodi najmanje mjesečno i obvezno na kraju izvještajnog razdoblja.

(4) Propisana financijska izvješća podnose se u rokovima i na način utvrđenima pravilnikom o financijskom izvještavanju; mjesečni interni pregled ne zamjenjuje ta izvješća.

Članak 35.

Izvještaji o izvršenju

(1) JVP Mljet dostavlja upravljačkom tijelu na usvajanje prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana do 31. srpnja 2027., a prijedlog godišnjeg izvještaja do 31. ožujka 2028. Nakon usvajanja dostavlja ih JUO-u u roku koji omogućuje objedinjavanje izvještaja u zakonskim rokovima.

(2) JUO priprema i Općinskom načelniku dostavlja prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna do 15. rujna 2027., a prijedlog godišnjeg izvještaja do 5. svibnja 2028.

(3) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje prijedlog polugodišnjeg izvještaja do 30. rujna 2027., a godišnjeg do 31. svibnja 2028.

(4) Godišnji izvještaj dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon donošenja. Ako ga Općinsko vijeće ne donese, dostavlja se u roku od 60 dana od podnošenja Općinskom vijeću, na propisani način.

(5) Izvještaji sadržavaju sve propisane dijelove i posebne izvještaje. U obrazloženju se posebno prikazuje korištenje prenesenog viška te ostvarenih sredstava od prodaje zemljišta i udjela, prema izvoru i dopuštenoj namjeni.

Članak 36.

Javna objava

(1) Proračun, njegove izmjene i dopune, ova Odluka, izvještaji o izvršenju i financijski izvještaji objavljuju se u opsegu, rokovima i obliku propisanim Zakonom o proračunu i provedbenim propisima. JVP Mljet objavljuje svoj financijski plan i izvještaje; ako nema vlastitu mrežnu stranicu, objava se osigurava na mrežnoj stranici Općine.

(2) Općina i JVP Mljet objavljuju informacije o trošenju sredstava u skladu s naputkom ministra financija, uz zaštitu podataka za koje zakon propisuje ograničenje objave.

Članak 37.

Kontrola i odgovornost za nepravilnosti

(1) Općinski načelnik i čelnik JVP-a Mljet uspostavljaju i održavaju sustav unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima i postupanje po nepravilnostima u skladu s propisima o fiskalnoj odgovornosti i sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

(2) JUO provjerava zakonitost i namjensko korištenje proračunskih sredstava pregledom dokumentacije i, prema potrebi, provjerama kod primatelja. Primatelji moraju omogućiti uvid i dostaviti tražene podatke.

(3) Kod nepravilnosti određuju se korektivne mjere, rokovi i odgovorne osobe, zahtijeva povrat i, kada postoje zakonski uvjeti, obavještavaju nadležna tijela. Sporna isplata može se zadržati do razjašnjenja, uz zaštitu zakonitih obveza i kontinuiteta nužnih javnih službi.

(4) Proračunski nadzor provodi Ministarstvo financija u okviru svoje zakonske nadležnosti, a državnu reviziju Državni ured za reviziju prema propisima o državnoj reviziji.

(5) Za povrede proračunskih obveza primjenjuju se prekršajne i druge odredbe mjerodavnih zakona. Ovom Odlukom ne propisuju se dodatni prekršaji ni novčane kazne.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Provedbeni akti i usklađenje

(1) Općinski načelnik i nadležna tijela JVP-a Mljet do početka primjene ove Odluke uskladit će akte o rizničnom poslovanju, povratu sredstava i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija. Postojeći akti primjenjuju se u dijelu koji nije protivan zakonu i ovoj Odluci.

(2) JUO i JVP Mljet osiguravaju da se u planiranju i izvršavanju za 2027. godinu te u računovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2027. primjenjuju oznake i pravila izvora financiranja propisana Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i njegovim izmjenama i dopunama.

(3) JVP Mljet usklađuje financijski plan s Proračunom koji je donijelo Općinsko vijeće, u postupku propisanom Zakonom o proračunu. Potrebni godišnji programi, planovi i drugi akti donose se u rokovima propisanim posebnim propisima.

Članak 39.

Primjena drugih propisa

(1) Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se Zakon o proračunu, njegovi provedbeni propisi, Statut Općine i drugi mjerodavni propisi.

(2) Odredbe ove Odluke ne tumače se kao ovlast za odstupanje od zakonski propisane namjene sredstava, nadležnosti tijela, postupka raspolaganja imovinom ili obveze pribavljanja prethodne suglasnosti.

Članak 40.

Stupanje na snagu i primjena

(1) Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Općine Mljet«, stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2027. godine.

(2) Odredbe o završnim knjiženjima, povratu sredstava, izvještavanju i nadzoru izvršavanja Proračuna za 2027. godinu primjenjuju se i nakon završetka te proračunske godine.

Općinski načelnik:

Đivo Market, dipl. ing.



Obrazloženje

za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

Razlozi donošenja i svrha Odluke

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Mljet za 2027. godinu predlažu se pravila prema kojima će Općina i njezin jedini proračunski korisnik, Javna vatrogasna postrojba Mljet, tijekom 2027. prikupljati, koristiti i nadzirati javna sredstva. Cilj je osigurati uredno financiranje javnih potreba, zaštitu namjenskih sredstava, kontrolu preuzimanja obveza i javno praćenje trošenja novca.

Proračunom se određuju planirani iznosi i raspored sredstava po programima, aktivnostima i projektima. Odlukom se uređuju uvjeti njihova izvršavanja, nadležnosti odgovornih tijela i postupanje kada se ostvarenje prihoda razlikuje od plana. Ova dva akta stoga čine povezanu osnovu financijskog poslovanja Općine u 2027. godini.

Pravna osnova

Pravna osnova za donošenje Odluke sadržana je u članku 18. stavcima 1. i 3. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21), kojim se predviđa godišnja odluka o izvršavanju lokalnog proračuna i uređuje njezin sadržaj. Nacrt se poziva i na članak 37. stavak 1. točku 4. Statuta Općine Mljet («Službeni glasnik Općine Mljet», broj 2/21 i 5/21 – ispravak). Odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Provedba se povezuje s propisima o planiranju, proračunskom računovodstvu i klasifikacijama, izvještavanju, fiskalnoj odgovornosti, unutarnjim kontrolama, javnoj nabavi i vatrogastvu. Savjetovanje se provodi radi sudjelovanja javnosti u oblikovanju općeg akta, u okviru članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Polazišta za 2027. godinu

Nacrt polazi od poslovanja Općine i JVP-a Mljet kroz riznicu, postojanja prenesenog viška iz prethodnih godina te planirane prodaje građevinskog zemljišta i vlasničkih udjela. Novo zaduživanje Općine i nova jamstva predlažu se u iznosu od 0,00 eura. Zbog toga je posebno važno uskladiti preuzimanje obveza sa stvarno raspoloživim novcem i dopuštenom namjenom svakog izvora.

Obrazloženje prati predloženi tekst od 40 članaka. Iznosi ukupnog Proračuna, prenesenog viška i očekivane prodaje nisu određeni ovim nacrtom; utvrđuju se odgovarajućim proračunskim i posebnim aktima. Ovdje se objašnjavaju pravila njihove uporabe i očekivani učinci predloženih rješenja.

Ustroj odgovornosti i poslovanje kroz riznicu

Opće odredbe i sadržaj Proračuna uz članke 1 do 4

Određuju se predmet Odluke, obuhvat njezine primjene i proračunska godina. Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove tijela nadležnog za financije, a financijski plan JVP-a Mljet u cijelosti se uključuje u Proračun. Udruge, građani i drugi primatelji pomoći ne postaju proračunski korisnici samim primitkom sredstava, ali moraju ispunjavati uvjete dodjele i dokazati namjensko korištenje. Posebni dio Proračuna omogućuje praćenje potrošnje po organizacijskim cjelinama i javnim potrebama. Nacrt predviđa razdjelu 010 Općinsko vijeće i načelnik te 020 Jedinostveni upravni odjel. Projekcije za 2028. i 2029. služe planiranju budućih potreba i same ne odobravaju sklapanje ugovora. Račun financiranja obuhvaća i prodaju udjela, pa njegovo postojanje ne znači novo zaduživanje.

Podjela odgovornosti uz članak 5

Općinski načelnik odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna, dok čelnik JVP-a odgovara za financijski plan, preuzete obveze i dokumentaciju postrojbe. JUO provodi stručne, računovodstvene i kontrolne poslove. Takva podjela omogućuje utvrđivanje tko priprema obvezu, tko provjerava pokriće i tko odobrava plaćanje. Pisano prenošenje pojedinih ovlasti ne uklanja zakonsku odgovornost čelnika.

Jedinostveni račun i očuvanje namjene uz članke 6 i 7

Predlaže se uplata svih priljeva i izvršavanje plaćanja Općine i JVP-a preko jedinstvenog računa, osim dopuštenih specifičnih transakcija. JVP nije izuzet od uplate vlastitih i namjenskih sredstava. Odvojene evidencije pritom čuvaju podatke o pripadnosti sredstava, izvoru, projektu i preuzetim obvezama.

Praktični je učinak zajednički pregled novca i dospjelih plaćanja uz očuvanje prava korisnika i namjene sredstava. Primjerice, uplata namjenske pomoći JVP-u na račun riznice ne omogućuje da se taj novac potroši za nepovezanu općinsku aktivnost. Poseban račun zahtijeva prethodnu suglasnost i zakonske uvjete te ne služi izdvajanju poslovanja iz proračunskih evidencija.

Naplata i posebni izvori uz članke 8 do 10

JUO i JVP trebaju pravodobno naplaćivati potraživanja i sprječavati zastaru. Veća naplata općih prihoda sama ne povećava odobrenu potrošnju. Za namjenske i vlastite prihode predviđena je mogućnost korištenja stvarno uplaćenih i prenesenih sredstava pod propisanim uvjetima, uključujući potrebne suglasnosti za neplanirane stavke i određene primitke.

Time se omogućuje korištenje naknadno ostvarenih sredstava, primjerice namjenske donacije, uz dokaz o njihovoj raspoloživosti i dopuštenoj namjeni. Slabija naplata zahtijeva prilagodbu obveza ili osiguranje drugog dopuštenog izvora. Za vlastite prihode i nenamjenske donacije JVP-a predviđa se dodatno uređenje mjerila korištenja.

Preneseni višak i prodaja općinske imovine

Utvrđivanje stvarno raspoloživog viška uz članke 11 i 12

Preneseni višak može pridonijeti financiranju javnih potreba bez novog zaduživanja, ali se mora utvrditi koliko je sredstava stvarno raspoloživo i za koju svrhu. Pri izradi Proračuna procjenjuje se rezultat koji će se prenijeti u 2027., uz uvažavanje izvršenja 2026., već ugovorenih obveza i ograničenja izvora. Ranije planirani višak nije automatski raspoloživ u istom iznosu i u sljedećoj godini. Nakon godišnjeg obračuna slijedi usklađenje procjene s utvrđenim rezultatom. O raspodjeli rezultata Općine odlučuje Općinsko vijeće, a o rezultatu JVP-a njegovo upravljačko tijelo uz usklađenje s Proračunom. Ako se utvrdi manji raspoloživi višak, potrebno je prilagoditi plan i spriječiti ugovaranje na teret nepostojećeg pokrića.

Namjenska sredstva zadržavaju ograničenja i nakon prijenosa. Računovodstveni višak treba promatrati zajedno s novcem na računu i obvezama koje treba podmiriti. Analitički pregled po izvorima sprječava da se isti iznos upotrijebi kao pokriće za više obveza. Ako potpuno korištenje viška u jednoj godini nije moguće zbog njegove veličine, nacrt predviđa višegodišnji plan uravnoteženja.

Prodaja građevinskog zemljišta uz članke 13 i 14

Planiranje prihoda od prodaje zemljišta predstavlja financijsku procjenu. Za prodaju pojedine nekretnine potrebni su odluka nadležnog tijela, provjera vlasništva i tereta, procjena tržišne vrijednosti te propisani postupak. Predlaže se javni natječaj i tržišna naknada, osim zakonom dopuštenih iznimaka, uz ugovorno uređenu naplatu i uvjete uknjižbe.

Prema nacrtu, sredstva od prodaje zemljišta imaju ograničenu namjenu vezanu uz kapitalne rashode, dopuštena ulaganja u dionice i udjele te otplatu glavnice dugoročnog zaduživanja. Obuhvat kapitalnih rashoda razrađen je u članku 14., uključujući održavanje nefinancijske imovine i određene kapitalne pomoći. Svaka se isplata provjerava prema stvarnoj namjeni; naziv kapitalnog projekta sam po sebi nije dovoljan dokaz dopuštenosti.

Prodaja vlasničkih udjela uz članak 15

Za prodaju dionica ili poslovnih udjela predviđa se posebna odluka Općinskog vijeća, uz obrazloženje općinskog interesa, procjenu vrijednosti, uvjete prodaje i provjeru prava prvokupa. Nominalna vrijednost udjela ne mora odgovarati njegovoj tržišnoj vrijednosti.

Primici se prate u Računu financiranja. Nacrt predviđa njihovu prvenstvenu uporabu za otplatu duga u tom računu, a preostalog dijela za dopuštenu nabavu imovine i kapitalne pomoći uz javni interes. Ako takvog duga nema, primjenjuju se te dopuštene namjene. Plaće i redovni materijalni rashodi ne financiraju se tim primicima. Različito praćenje prodaje zemljišta i prodaje udjela omogućuje javnosti provjeru čuva li se vrijednost općinske imovine kroz dopuštena ulaganja.

Preuzimanje obveza i financiranje javnih potreba

Pokriće i višegodišnji ugovori uz članke 16 i 17

Prije ugovaranja potrebno je utvrditi ukupni trošak, proračunsku stavku, izvor i rokove plaćanja. Očekivana prodaja imovine ili podnesena projektna prijava nisu raspoloživ novac. Procjena priljeva zato prethodi preuzimanju obveza, osobito kada se one trebaju podmiriti bez korištenja kredita.

Za višegodišnje obveze JVP-a predviđa se prethodna pisana suglasnost načelnika uz mišljenje JUO-a i, kada je potrebna, odluka Vijeća. Za općinske ugovore također se provjerava mogućnost financiranja budućih plaćanja. Izuzeće za određene kontinuirane rashode redovnog poslovanja olakšava svakodnevni rad, ali ne obuhvaća investicije ni poslove s obilježjima zaduživanja. Time se ograničava prenošenje neodrživih troškova na buduće proračune.

Investicije i nabava uz članak 18

Predlaže se provjera opravdanosti ulaganja, imovinskopравnih i tehničkih uvjeta, dokumentacije, izvora financiranja te budućih troškova uporabe i održavanja. Javni projekt treba biti izvediv i nakon početne nabave ili izgradnje. Planovi nabave usklađuju se s financijskim planovima, a fazno ugovaranje ne smije služiti izbjegavanju propisanog postupka.

Kontrola isplata i predujmova uz članke 19 i 20

Isplata zahtijeva pravnu osnovu i vjerodostojnu ispravu. Potvrđivanje izvršene isporuke, provjera računa i pokrića te odobravanje obveze raspoređuju se na ovlaštene osobe. Zahtjevi JVP-a prolaze različitu kontrolu. Neuredna dokumentacija vraća se na dopunu, a sporne obveze moraju se pravodobno razjasniti. Predujem se predlaže kao iznimka uz prethodnu pisanu suglasnost načelnika, obrazloženje potrebe i procjenu rizika povrata. Nije predložen iznos do kojeg bi JVP mogao samostalno plaćati predujem. Ova kontrola štiti javni novac koji se isplaćuje prije izvršene ugovorne protučinidbe.

Kontinuitet vatrogasne službe uz članak 21

Financiranje JVP-a obuhvaća sredstva decentralizirane funkcije, sredstva Općine te vlastite i namjenske izvore. Sredstva minimalnog financijskog standarda prate se prema mjerodavnim godišnjim pravilima. JVP do 31. prosinca 2026. dostavlja mjesečni plan novčanih tokova koji obuhvaća plaće, operativnu spremnost i sezone potrebe.

Jedna dvanaestina godišnjeg iznosa služi samo kao planska orijentacija. Stvarna dinamika treba pratiti dospjele obveze i raspoložive izvore, uključujući veće potrebe tijekom požarne sezone. Nacrt ne odobrava rješavanje nedostatka novca minusom, revolving kreditom ili pozajmicama od Općine i njezinih društava.

Ostali primatelji sredstava uz članak 22

Za javne potrebe, socijalne mjere i ostale programe potrebni su odgovarajući akti i postupci dodjele. Primateljima se određuju namjena, rokovi, dokazivanje utroška i povrat sredstava. Proračunska stavka sama ne stvara pojedinačno pravo na isplatu. Odluka ne određuje nove osnovice, koeficijente ili materijalna prava zaposlenih.

Uravnoteženje i zaštita javnih sredstava

Preraspodjela i rebalans uz članke 23 i 24

Za manja odstupanja predviđa se redovna preraspodjela do 5 % na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje, uz propisane uvjete. Umanjenja se računaju kumulativno, a iznimke zahtijevaju konkretnu pravnu osnovu. Nije dopušten prijenos između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. JUO vodi evidenciju, a načelnik izvještava Vijeće.

Kod većeg nesklada prihoda i rashoda predlažu se privremene mjere do 60 dana, uz zaštitu zakonskih obveza i nužnih javnih službi. Ako se ravnoteža ne može postići tim mjerama, prijedlog izmjena i dopuna Proračuna podnosi se najkasnije 15 dana prije isteka obustave. Time se omogućuje pravodobna prilagodba stvarnim financijskim mogućnostima uz odlučivanje Vijeća.

Zaliha i nastavak projekata uz članke 25 i 26

Proračunska zaliha namijenjena je posljedicama nepredvidivih nesreća i izvanrednih događaja. Nacrt ograničava njezin iznos na najviše 0,50 % planiranih općih prihoda bez primitaka, dok konkretan iznos određuje Proračun. Korištenje prati rješenje načelnika, izvješće primatelja i tromjesečno izvještavanje Vijeća. Zaliha ne služi redovnom nadomještanju nedostatno planiranih rashoda.

Nastavak neizvršenih aktivnosti i projekata uvjetuje se pregledom preostalih obveza, dopuštenog izvora i odgovarajućeg plana. Neurošena stavka sama ne prenosi ovlast za potrošnju u iduću godinu. Cilj je omogućiti kontinuitet ulaganja bez dvostrukog prikazivanja pokrića.

Upravljanje imovinom i osiguranja uz članke 27 i 28

Upravljanje raspoloživim novcem povezuje se sa sigurnošću i sposobnošću pravodobnog plaćanja. Polaganju slobodnih sredstava u kreditnu instituciju prethodi procjena JUO-a. Evidencije, popis i održavanje štite nefinancijsku imovinu, a pri besplatnom stjecanju razmatraju se budući troškovi. Izdavanje instrumenta osiguranja vlastite obveze ne može nadomjestiti nedostajuće pokriće ili potrebnu suglasnost.

Potraživanja i povrati uz članke 29 do 31

Za odgodu, obročnu otplatu ili otpis nejavnih potraživanja nacrt upućuje na zakonske uvjete i poseban opći akt Vijeća s kriterijima i postupkom. Za poreze i druga javna davanja vrijede posebna pravila. Računovodstveno umanjene vrijednosti potraživanja ne znači samo po sebi oprost duga.

Pogrešno ili više uplaćen novac vraća se nakon provjere. Za rješenja obuhvaćena člankom 69. stavkom 2. Zakona o proračunu nacrt ovlašćuje JUO i predviđa zaštitu u upravnom sporu. Nezakonito, neopravdano ili nenamjenski isplaćena sredstva zahtijevaju povrat i, prema potrebi, naplatu. Time se štite i uplatitelji i Proračun.

Bez novog zaduživanja i jamstava uz članke 32 i 33

Predloženi iznosi novog zaduživanja i novih jamstava Općine jesu 0,00 eura. Nacrt ne odobrava novo zaduživanje JVP-a niti daje suglasnosti drugim pravnim osobama. Eventualna promjena zahtijevala bi poseban propisani postupak i potrebne izmjene akata. Ranije zakonito preuzete obveze, ako postoje, i dalje se moraju uredno planirati i podmirivati.

Javnost rada i očekivani učinci

Računovodstvo i izvještavanje uz članke 34 do 36

Riznica omogućuje objedinjavanje podataka, ali JVP zadržava odgovornost za poslovne knjige i izvještaje. Predlaže se najmanje mjesečno usklađenje, uz dostavu podataka JUO-u do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec ako već nisu cjelovito dostupni u riznici. Tako se izbjegava nepotrebno ponovno dostavljanje dostupnih podataka.

Nacrt razrađuje rokove pripreme i podnošenja izvještaja. Načelnik podnosi Vijeću polugodišnji izvještaj do 30. rujna 2027., a godišnji do 31. svibnja 2028. Posebno se obrazlaže korištenje prenesenog viška te sredstava od prodaje zemljišta i udjela. Objavom proračunskih dokumenata, izvještaja i informacija o trošenju javnosti se omogućuje usporedba planiranoga i izvršenoga, uz zakonsku zaštitu podataka.

Nadzor i početak primjene uz članke 37 do 40

Unutarnje kontrole obuhvaćaju provjeru dokumentacije, provjere kod primatelja i postupanje po nepravilnostima. Korektivnim mjerama određuju se rokovi i odgovorne osobe te zahtijeva povrat kada za to postoje uvjeti. Nacrt razlikuje te poslove od proračunskog nadzora Ministarstva financija i državne revizije. Ne uvodi nove prekršaje ni novčane kazne.

Do početka primjene predviđeno je usklađenje provedbenih akata i financijskog plana JVP-a te primjena propisanih oznaka izvora financiranja. Predlaže se stupanje Odluke na snagu osmoga dana od objave u Službenom glasniku Općine Mljet i primjena od 1. siječnja 2027. Završna knjiženja, povrati, izvještavanje i nadzor nastavljaju se i nakon isteka godine.

Financijski i organizacijski učinci

Odluka uspostavlja pravila izvršavanja planiranih sredstava i sama ne određuje dodatne iznose za programe, projekte ili prava korisnika. Provedba zahtijeva rad na evidencijama, kontrolama, usklađenjima i javnim objavama. Ti se poslovi predviđaju u okviru poslovanja Općine i JVP-a; nacrt ne sadrži zasebnu procjenu dodatnog troška. Zato se ne iznosi brojčana procjena ušteda niti tvrdnja da provedba nema administrativni trošak.

Za građane se očekuje jasnije praćenje potrošnje i stabilnije financiranje usluga. Za JVP je važna prilagodba plaćanja stvarnim operativnim potrebama. Primatelji potpora dobivaju jasnije obveze dokazivanja utroška. Glavni financijski rizici ostaju slabija ili sporija naplata, odgođena prodaja imovine i manji utvrđeni višak; nacrt na njih odgovara kontrolom pokrića, planiranjem novčanih tokova i pravodobnom prilagodbom Proračuna.

Cilj savjetovanja i sudjelovanje javnosti

Građani, udruge, gospodarski subjekti i ostala zainteresirana javnost pozivaju se dostaviti mišljenja i prijedloge o jasnoći pravila, dostupnosti podataka o trošenju, zaštiti namjenskih sredstava i praktičnoj provedivosti postupaka. Posebno su korisni prijedlozi koji navode članak nacрта, problem koji treba riješiti i predloženo rješenje.

Rok i način dostave prijedloga određuju se u objavljenom pozivu na savjetovanje. Nakon savjetovanja objavit će se izvješće sa zaprimljenim prijedlozima i očitovanjima, uključujući razloge neprihvatanja. Obrazloženje i nacrt služe raspravi prije utvrđivanja konačnog prijedloga i odlučivanja Općinskog vijeća.

